Základní umělecká škola Štětí
Příspěvková organizace Města Štětí
Horova 26, 411 08 Štětí · IČO: 46773452 · www.zus-steti.cz
+420 416 812 368 · sekretariat@zus-steti.cz · zus.steti@post.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD

Směrnice č. 02

Vydává: Bc. Jan Hrovatitsch, MBA, ředitel školy
Spisový a skartační znak: A1 / A5
Účinnost: od 1. 9. 2026
Nahrazuje: školní řád ve znění 3. změny ze dne 13. 7. 2020

Úvodní ustanovení

Ředitel Základní umělecké školy Štětí, Horova 26, 411 08 Štětí, IČO 46773452 (dále jen „škola“), vydává podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), a v souladu s vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška o ZUV“), tento školní řád.

Školní řád platí pro žáky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy ve všech místech poskytování vzdělávání, tj. Horova 26, Štětí, a Ostrovní 300, Štětí (v budově ZŠ Ostrovní – výuka tanečního a literárně dramatického oboru a částečně hudebního oboru – hra na kytaru), a také při akcích pořádaných školou mimo tato místa.

Škola poskytuje základní umělecké vzdělávání ve čtyřech uměleckých oborech: hudebním, výtvarném, literárně dramatickém a tanečním, podle Školního vzdělávacího programu Základní umělecké školy Štětí (dále jen „ŠVP“).

Společným cílem pedagogů, ostatních zaměstnanců školy, žáků i zákonných zástupců je podporovat každého žáka v jeho individuálním rozvoji a vytvářet prostředí, do kterého žáci chodí rádi. Zákonní zástupci nesou primární odpovědnost za výchovu dítěte. Základní podmínkou dobrých vzájemných vztahů je srozumitelný a všemi dodržovaný školní řád.

I. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

A. Práva žáků

Žáci mají právo zejména:

- na vzdělávání podle ŠVP a na rozvoj osobnosti podle míry svého nadání, rozumových a fyzických schopností,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, nepřátelství a násilí, na svobodu myšlení, projevu a náboženství a na dodržování základních psychohygienických podmínek,
- být seznámeni se všemi předpisy, které se týkají jejich pobytu a činnosti ve škole,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy; ředitel je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje; své připomínky mohou vznést přímo řediteli školy nebo prostřednictvím zákonných zástupců,

– na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

B. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni zejména:

– řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
– dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
– plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
– chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu a účastnit se činností organizovaných školou, které jsou součástí výuky (např. veřejná vystoupení, výstavy, přehrávky),
– chovat se slušně k zaměstnancům školy i ostatním žákům a nepoužívat hrubá a vulgární slova,
– chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečeni,
– chránit své zdraví i zdraví ostatních; ve škole a na akcích školy je zakázáno kouřit (včetně elektronických cigaret), pít alkoholické nápoje a užívat či přechovávat návykové a jiné zdraví škodlivé látky,
– nenosit do školy předměty, které nesouvisejí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob,
– bez zbytečného odkladu hlásit vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy každý úraz nebo vznik škody, k nimž došlo v souvislosti s činností školy.

Zletilí žáci jsou dále povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, dokládat důvody své nepřítomnosti podle tohoto školního řádu a oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a jejich změny.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se podle § 31 odst. 3 školského zákona považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

C. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo zejména na:

– informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka; tyto informace mají v případě zletilých žáků také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči nim plní vyživovací povinnost,
– vyjadřování se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
– informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
– informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

D. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

– zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
– na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
– informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka, jeho zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
– dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s tímto školním řádem,

- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- hradit úplatu za vzdělávání ve stanovené výši a termínu (čl. VII).

E. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu pedagogické činnosti právo zejména na zajištění podmínek potřebných pro výkon své činnosti, na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, zákonných zástupců a dalších osob, na to, aby do jejich přímé pedagogické činnosti nebylo zasahováno v rozporu s právními předpisy, a na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti (§ 22a školského zákona).

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni zejména vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, chránit a respektovat práva žáka, chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování, vytvářet pozitivní a bezpečné klima, zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci, s nimiž přišli do styku, a poskytovat žákům a zákonným zástupcům informace spojené s výchovou a vzděláváním (§ 22b školského zákona).

F. Pravidla vzájemných vztahů

1. Vztahy mezi žáky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy jsou založeny na vzájemném respektu, slušnosti a otevřené komunikaci.
2. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálního násilí a zneužívání a dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi, které jsou pro ně nevhodné. Zjistí-li zaměstnanec, že je dítě týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, informuje bez odkladu ředitele školy, který vyrozumí příslušné orgány (zejména orgán sociálně-právní ochrany dětí).
3. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, dohodne s ním termín schůzky.
4. Škola komunikuje se zákonnými zástupci a zletilými žáky zejména prostřednictvím elektronického systému Klasifikace, e-mailem nebo telefonicky. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání poskytují zákonným zástupcům především třídní učitelé (učitelé hlavního předmětu).
5. Připomínky a stížnosti lze podávat ústně nebo písemně řediteli školy, a to i prostřednictvím sekretariátu (sekretariat@zus-steti.cz, +420 416 812 368).

G. Výchovná opatření

1. Za mimořádné výkony, reprezentaci školy nebo dlouhodobě příkladné plnění povinností může být žák oceněn pochvalou, kterou navrhuje učitel a uděluje ředitel školy.
2. Při závažném zaviněném porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto školním řádem může ředitel školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy; v případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností ředitel žáka ze školy vyloučí. Postupuje přitom podle § 31 školského zákona. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Organizace výuky

1. Výuka probíhá podle rozvrhu hodin v místech poskytování vzdělávání Horova 26 a Ostrovní 300, Štětí. Vyučovací hodina trvá 45 minut.

2. Výuka se organizuje jako individuální, skupinová a kolektivní podle učebních plánů ŠVP.
3. Při výuce organizované jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
4. Výuka probíhá v pondělí až pátek v době od 12:00 do 20:00 hodin. V souladu se ŠVP může výuka probíhat i v sobotu a v neděli. Úřední hodiny sekretariátu: pondělí 8:00–12:00 a středa 8:00–12:00.

B. Přijímání ke vzdělávání a ukončení vzdělávání

1. Přihláška ke vzdělávání se podává pouze online prostřednictvím systému Klasifikace; odkaz na online přihlášku je na webových stránkách školy www.zus-steti.cz. Škola podanou přihlášku vytiskne a zákonný zástupce nezletilého uchazeče nebo zletilý uchazeč ji podepíše.
2. Do přípravného studia jsou přijímáni uchazeči, kteří prokáží předpoklady ke vzdělávání. Do základního studia I. a II. stupně jsou uchazeči přijímáni na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky a doporučení přijímací komise, jejíž členy jmenuje ředitel školy. Termín talentových zkoušek škola zveřejní nejpozději 14 dní před jejich konáním (§ 2 vyhlášky o ZUV).
3. Žák přestává být žákem školy, jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl(a) a nebylo mu povoleno opakování ročníku, jestliže byl vyloučen ze školy, jestliže o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák, nebo jestliže nebyla uhrazena úplata za vzdělávání ani v dodatečné lhůtě stanovené ředitelem školy (§ 7 vyhlášky o ZUV).
4. Žádost o ukončení vzdělávání podává zákonný zástupce nebo zletilý žák písemně; doporučuje se podat ji ke konci pololetí. Ukončí-li žák vzdělávání v průběhu pololetí, úplata za vzdělávání se nevrací; z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty vrátit (§ 8 odst. 3 vyhlášky o ZUV).
5. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z docházky do některého povinného předmětu a stanoví náhradní způsob výuky a zkoušky (§ 1 odst. 8 vyhlášky o ZUV).

C. Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
2. Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák omlouvá nepřítomnost žáka ve vyučování vždy předem, a to písemně (např. e-mailem, zprávou WhatsApp nebo prostřednictvím systému Klasifikace) nebo telefonicky.
3. Nedostaví-li se žák do 10 minut od začátku vyučovací hodiny a není-li omluven, kontaktuje vyučující žáka nebo jeho zákonného zástupce a zjišťuje důvod nepřítomnosti.
4. Nebyla-li nepřítomnost omluvena předem, doloží zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák její důvod dodatečně stejnou formou.
5. Odchází-li žák ze školy v průběhu vyučování, oznámí to vyučujícímu. Nezletilého žáka si zákonní zástupci vyzvedávají ve škole.
6. Žákům není povoleno zdržovat se v prostorách školy mimo vyučování, pokud nad nimi není vykonáván dohled.

D. Akce mimo místo poskytování vzdělávání

1. Bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků při vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním

pedagogickým pracovníkem. Zaměstnance, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel k tomu určit pouze, je-li zletilý a plně svéprávný.

2. Na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví nesmí připadnout více než 25 nezletilých žáků; výjimku může s ohledem na náročnost akce stanovit ředitel školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy projedná organizující pedagog předem s vedením školy, zejména z hlediska zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Není-li místem shromáždění místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění a skončení akce oznámí organizující pedagog zákonným zástupcům nejméně 2 dny předem prostřednictvím systému Klasifikace, e-mailem, písemně nebo telefonicky.
4. Při přesunech mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před akcí je doprovázející pedagog prokazatelně poučí o bezpečnosti. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci řídí jejich vnitřním řádem.
5. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu a pojištění léčebných výloh v zahraničí (v zemích EU, EHP a ve Švýcarsku postačí Evropský průkaz zdravotního pojištění); nezletilý žák předloží i písemný souhlas zákonného zástupce (§ 1 odst. 10 vyhlášky o ZUV).

E. Distanční vzdělávání

1. Pokud z důvodu krizového opatření, mimořádného opatření nebo nařízení karantény není možná osobní přítomnost většiny žáků alespoň jednoho oddělení ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem (§ 184a školského zákona). Ostatní žáci pokračují v prezenční výuce.
2. Žáci základní umělecké školy nemají povinnost se distančně vzdělávat; zapojují se dobrovolně (§ 184a odst. 3 školského zákona).
3. Hlavním nástrojem distanční výuky je aplikace Google Meet, případně jiné komunikační nástroje. Způsob výuky a hodnocení přizpůsobí škola podmínkám žáka.
4. Za dobu, kdy škola umožňuje vzdělávání distančním způsobem, se úplata za vzdělávání nevrací (§ 8 odst. 3 vyhlášky o ZUV).

F. Mobilní telefony a jiná elektronická zařízení

1. Během vyučování mají žáci mobilní telefony, tablety a jiná elektronická zařízení vypnutá nebo ztlumená a uložená v tašce; v některých učebnách je odkládají na místo k tomu určené. Používat je mohou pouze na pokyn vyučujícího pro účely výuky nebo v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů (§ 30 odst. 3 školského zákona).
2. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob bez jejich svolení je zakázáno a je v rozporu s § 84 a 85 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Narušování výuky elektronickým zařízením je porušením školního řádu.

III. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a ochrana před sociálně patologickými jevy, diskriminací, nepřátelstvím a násilím

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přihlíží k jejich základním fyziologickým potřebám, vytváří podmínky pro jejich

zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (§ 29 školského zákona).

2. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťují zaměstnanci školy. Zaměstnance, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, je-li zletilý a plně svéprávný. Všichni zaměstnanci jsou povinni poskytnout první pomoc a oznamovat údaje související s úrazy žáků podle pokynů vedení školy.
3. Všichni žáci se ve škole i mimo ni chovají tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob; zvláště jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga. S hudebními nástroji, technikou a výtvarnými pomůckami zacházejí podle pokynů vyučujícího.
5. Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde ve škole nebo při akci pořádané školou, žák ihned hlásí vyučujícímu. Zaměstnanci poskytnou první pomoc, informují zákonného zástupce a vedení školy; škola vede evidenci úrazů a vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím (§ 29 odst. 3 školského zákona).
6. Projeví-li žák během pobytu ve škole známky akutního infekčního onemocnění, škola ho oddělí od ostatních žáků, zajistí mu dohled zletilé osoby a bez odkladu informuje zákonného zástupce, který si žáka vyzvedne.
7. Ve škole je zakázána jakákoli forma diskriminace, nepřátelství, násilí, šikany a kyberšikany. Žák, který se stane obětí nebo svědkem takového jednání, se může obrátit na kteréhokoli pedagoga nebo přímo na ředitele školy. Škola každý takový případ prošetří a přijme opatření; v odůvodněných případech informuje zákonné zástupce, orgán sociálně-právní ochrany dětí nebo Policii ČR.
8. Dopustí-li se žák zvláště hrubých opakovaných slovních nebo úmyslných fyzických útoků vůči zaměstnancům nebo jiným žákům, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí (jde-li o nezletilého) a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o ní dozvěděl (§ 31 odst. 5 školského zákona).

IV. Ochrana osobních údajů

1. Škola zpracovává osobní údaje žáků a zákonných zástupců v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Údaje do školní matriky (§ 28 odst. 2 školského zákona) uvádí zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák v přihlášce ke vzdělávání a jejich změny oznamuje škole bez zbytečného odkladu. Tyto údaje a další informace o žákovi (např. o zdravotní způsobilosti) jsou důvěrné.
2. Práva žáků a zákonných zástupců na přístup k osobním údajům, jejich opravu, výmaz a právo vznést námitku proti zpracování se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů. Pověřencem pro ochranu osobních údajů je Ing. Jiří Tyšer (tyser@seznam.cz, +420 777 220 214).
3. Pořizování fotografií, videozáznamů a zvukových záznamů žáků a jejich prací při veřejných vystoupeních, výstavách a dalších akcích školy a jejich zveřejňování za účelem propagace školy (webové stránky školy, sociální sítě školy, propagační materiály školy) je možné pouze se souhlasem zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka. Souhlas se uděluje v přihlášce ke vzdělávání nebo samostatně, je dobrovolný a jeho neudělení nemá vliv na přijetí ani na vzdělávání žáka. Souhlas lze kdykoli odvolat písemně v sekretariátu školy nebo e-mailem na sekretariat@zus-steti.cz; odvolání nemá vliv na zákonnost zpracování před jeho odvoláním.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Žáci zacházejí s majetkem školy, hudebními nástroji, učebními pomůckami a vybavením šetrně a v souladu s pokyny vyučujících.
2. Za škodu na majetku školy, majetku žáků, zaměstnanců či jiných osob, kterou žák úmyslně nebo z nedbalosti způsobil, požaduje škola náhradu podle občanského zákoníku, zpravidla od zákonného zástupce nezletilého žáka. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody dohodou může škola věc oznámit Policii ČR, případně orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
3. Podmínky zapůjčení hudebního nástroje školou žákovi upravuje smlouva o výpůjčce.
4. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce; cenné věci a větší obnosy peněz do školy nenosí. Za osobní věci, které nejsou nutné k výuce, škola neodpovídá. Ztrátu věci žák neprodleně hlásí vyučujícímu.

VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

A. Obecné zásady

1. Výsledky vzdělávání žáka se hodnotí podle § 3 až 7 vyhlášky o ZUV a podle ŠVP (kap. 10.1). Hodnocení musí vystihovat dosaženou úroveň vzdělání žáka, zejména ve vztahu k očekávaným výstupům ŠVP, jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.
2. Žák musí vědět, za co je hodnocen. Hodnocení vychází z pozitivního přístupu, zohledňuje osobní maximum žáka a může přihlédnout k jeho momentální indispozici. Při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k doporučení školského poradenského zařízení.

B. Průběžné hodnocení

1. V průběhu školního roku je žák v individuální výuce hodnocen nejméně jednou za měsíc známkou, kterou učitel zaznamená do elektronického systému Klasifikace, k němuž mají zákonní zástupci nepřetržitý přístup, případně do žákovské knížky. Obdobně se zaznamenává hodnocení v kolektivní výuce.
2. Známka zahrnuje zvládnutí zadaných úkolů, úroveň domácí přípravy a aktivitu a přístup žáka k práci v hodině.

C. Hodnocení na vysvědčení

1. Na konci prvního a druhého pololetí je žák hodnocen na vysvědčení klasifikací v jednotlivých předmětech těmito stupni prospěchu: 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – uspokojivý, 4 – neuspokojivý. Známku stanoví učitel na základě průběžné klasifikace, úrovně prezentace práce žáka na veřejnosti (vystoupení, výstavy apod.) a míry splnění požadavků učebních osnov ŠVP.
2. Charakteristika stupňů prospěchu:
   - 1 – výborný: žák plní zadané úkoly a učební osnovy, ve výuce je aktivní, je schopen samostatné přípravy přiměřeně svému věku a projevuje zájem o zvolený obor,
   - 2 – chvalitebný: žák plní zadané úkoly a učební osnovy s drobnějšími nedostatky,
   - 3 – uspokojivý: žák plní zadané úkoly a učební osnovy pouze částečně, jeho domácí příprava je průměrná,
   - 4 – neuspokojivý: žák neplní zadané úkoly a učební osnovy a má zásadní nedostatky v domácí přípravě.
3. Celkové hodnocení žáka: prospěl(a) s vyznamenáním – žák není v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných

předmětů není vyšší než 1,5; prospěl(a) – žák není v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm 4 – neuspokojivý; neprospěl(a) – žák je z některého povinného předmětu hodnocen stupněm 4 – neuspokojivý.

4. V případech, kdy jsou učební osnovy rozpracovány do delších časových celků než jeden rok (např. ve výtvarném oboru, ve II. stupni hudebního oboru nebo v komorní hře), se klasifikuje pokrok žáka směrem ke splnění daných osnov.
5. Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy náhradní termín tak, aby hodnocení bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí; nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí, určí ředitel náhradní termín tak, aby hodnocení bylo ukončeno do konce srpna (§ 3 odst. 8 vyhlášky o ZUV).
6. Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je prokazatelně doloženo a od jeho dosažení neuplynulo více než 5 let; v rozsahu uznaného vzdělání žáka uvolní z vyučování a hodnocení.

D. Postup do vyššího ročníku, opravné a komisionální zkoušky

1. Do vyššího ročníku postupuje žák, který byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm prospěl(a) nebo prospěl(a) s vyznamenáním a úspěšně vykonal postupovou zkoušku, stanoví-li ji ŠVP. Žákovi, který nebyl na konci druhého pololetí hodnocen, lze v odůvodněných případech umožnit opakování ročníku. Nadaného nebo mimořádně nadaného žáka lze po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů přeřadit do vyššího ročníku.
2. Žák hodnocený na konci druhého pololetí stupněm 4 – neuspokojivý v některém povinném předmětu koná opravnou zkoušku nejpozději do konce srpna. Nedostaví-li se bez omluvy, je z předmětu hodnocen stupněm 4 – neuspokojivý; omluví-li svou neúčast ze závažných objektivních příčin řediteli nejpozději do 3 dnů, určí ředitel náhradní termín do konce září následujícího školního roku (§ 5 vyhlášky o ZUV).
3. Komisionální zkoušky se konají při přijímání ke vzdělávání (talentová zkouška), při postupových zkouškách, při závěrečných zkouškách, při přijímání do studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, při přeřazení nadaného žáka do vyššího ročníku a při opravných zkouškách. Zkušební komise je nejméně tříčlenná, většina jejích členů jsou odborníci v příslušném předmětu nebo oboru; členy jmenuje ředitel školy, předsedou je ředitel nebo jím pověřený učitel. Komise rozhoduje většinou hlasů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy (§ 6 vyhlášky o ZUV).

E. Ukončení studia

1. Základní studium I. a II. stupně se ukončuje závěrečnou zkouškou, která může mít formu absolventského vystoupení, výstavy výtvarných prací nebo jiné formy prezentace (§ 7 odst. 1 vyhlášky o ZUV). Podmínkou je splnění učebních osnov ŠVP pro daný stupeň s hodnocením nejhůře stupněm 3 – uspokojivý.
2. O ukončení vzdělávání z důvodu nevykonání závěrečné zkoušky, neprospěchu nebo neuhrazení úplaty je zákonný zástupce nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne.

VII. Úplata za vzdělávání

1. Vzdělávání ve škole se poskytuje za úplatu podle § 123 školského zákona a § 8 vyhlášky o ZUV. Výši úplaty v jednotlivých oborech a typech studia stanoví ředitel školy na období školního roku a zveřejní ji na webových stránkách školy a ve škole.

2. Úplata se hradí pololetně. Ve výjimečných případech lze po schválení ředitelem školy úplatu hradit v jiném období, které připouští § 8 odst. 4 vyhlášky o ZUV. Úplata se hradí pouze převodem na účet školy č. 1002555389/0800 s přiděleným variabilním symbolem. Úplata je splatná ve lhůtě uvedené v e-mailu s platebními údaji podle bodu 3; jde o jiný termín úhrady dohodnutý ředitelem školy podle § 8 odst. 4 vyhlášky o ZUV.
3. Veškeré informace k úhradě včetně platebních údajů obdrží zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák e-mailem během září, za 2. pololetí během ledna.
4. Nedorazí-li platba ve stanovené lhůtě, zašle škola zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žákovi e-mailem ze systému Klasifikace připomenutí platby, které obsahuje přiměřenou lhůtu k úhradě a je zároveň písemnou výzvou ředitele školy k úhradě podle § 8 odst. 5 vyhlášky o ZUV. Zákonného zástupce nebo zletilého žáka může dále telefonicky kontaktovat sekretariát školy nebo ředitel školy.
5. Není-li úplata uhrazena ani ve lhůtě uvedené v připomenutí, přestává žák být žákem školy (§ 7 odst. 2 písm. d) vyhlášky o ZUV).
6. O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti (§ 123 odst. 4 školského zákona).

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou dodržování školního řádu jsou pověřeni ředitel školy a vedoucí učitelka.
2. Školní řád zveřejní ředitel školy způsobem umožňujícím dálkový přístup na webových stránkách www.zus-steti.cz a na přístupném místě ve škole – na nástěnce ve vstupní hale hlavní budovy, ve výtvarném ateliéru a v místě poskytování vzdělávání Ostrovní 300 v divadelním sále literárně dramatického oboru a v tanečním sále tanečního oboru (§ 30 odst. 4 školského zákona).
3. Školní řád byl projednán na poradě pedagogů (pedagogické radě) v květnu 2026 v rámci projednání školního vzdělávacího programu. Pedagogičtí pracovníci jsou se školním řádem prokazatelně seznámeni na této poradě, ostatní zaměstnanci podpisem. Žáky seznámí třídní učitelé na začátku školního roku, seznámení se zaznamená do třídní knihy (Klasifikace). Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou o vydání a obsahu školního řádu informováni prostřednictvím systému Klasifikace a webových stránek školy.
4. Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026. Dnem nabytí účinnosti se ruší školní řád (směrnice č. 02) ve znění 3. změny ze dne 13. 7. 2020.

Bc. Jan Hrovatitsch, MBA

Digitálně podepsal Bc. Jan Hrovatitsch, MBA
Datum: 2026.11.03 16:48:01 +01'00'

.....

Bc. Jan Hrovatitsch, MBA
ředitel školy